

## REGULAMIN

### przyznawania pomocy z funduszu nagród i zapomóg Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach

#### § 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

**zapomódze** – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne pochodzące z funduszu nagród i zapomóg utworzonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach

**przełożonym** – należy przez to rozumieć Naczelnika/Koordynatora/Dowódcę/Komendanta któremu podlega funkcjonariusz występujący z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej

**policjancie** – należy przez to rozumieć policjanta pełniącego służbę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Oddziale Prewencji Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Bielsku-Białej i Częstochowie, Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Katowicach, Komisariacie Autostradowym Policji w Gliwicach oraz Komendzie Miejskiej/Powiatowej Policji garnizonu śląskiego.

**wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie zapomogi dla policjanta z funduszu nagród i zapomóg utworzonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach

**członku rodziny** – należy przez to rozumieć małżonka/ę lub partnera/kę oraz dzieci policjanta prowadzących wspólne gospodarstwo domowe

**komisji** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach do opiniowania wniosków o przyznanie zapomogi

#### § 2

1. Zapomogi mogą być przyznawane policjantom pełniącym służbę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Oddziale Prewencji Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Bielsku-Białej i Częstochowie, Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Katowicach, Komisariacie Autostradowym w Gliwicach oraz Komendach Miejskich/Powiatowych Policji garnizonu śląskiego.

2. Zapomoga może być przyznana:

a/ w przypadku zdarzeń powodujących pogorszenie sytuacji materialnej policjanta i jego rodziny, w szczególności w wyniku:

- indywidualnych zdarzeń losowych

- klęski żywiołowej

- choroby członka rodziny

- śmierci członka rodziny

b/ w przypadku znajdowania się policjanta i jego rodziny w szczególnie trudnych warunkach materialnych, przez co rozumie się sytuację, gdy średni miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny nie przekracza 70 % kwoty bazowej określonej dla funkcjonariuszy Policji w ustawie budżetowej.

3. Przyznanie zapomogi i jej wysokość ma charakter uznaniowy.

4. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, poza przypadkami szczególnie uzasadnionymi.

### § 3

1. Z wnioskami o zapomogę mogą występować: policjanci, przełożeni policjantów, przedstawiciele właściwej organizacji związkowej.

2. W przypadku gdy wnioskodawcą jest zainteresowany policjant wniosek winien być złożony z zachowaniem drogi służbowej.

3. W przypadku gdy wnioskodawcą jest policjant lub przedstawiciel organizacji związkowej wniosek winien zostać zaopiniowany przez przełożonego policjanta, którego wniosek dotyczy.

4. W przypadku gdy wnioskodawcą jest policjant pełniący służbę w Komendzie Miejskiej/Powiatowej Policji garnizonu śląskiego wniosek winien być dodatkowo zaopiniowany przez właściwego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji.

5. Wniosek powinien w szczególności określać rodzaj zapomogi.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przełożony policjanta bądź organizacja związkowa, do wniosku należy dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

#### § 4

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności w nim opisane, a będące podstawą do ubiegania się o zapomogę tj:

- zaświadczenie o dochodach brutto z ostatnich trzech miesięcy wystawione przez Wydział Finansów KWP w Katowicach
- zaświadczenie o dochodach brutto z ostatnich trzech miesięcy członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe
- w przypadku gdy członek rodziny jest osobą bezrobotną do wniosku należy dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
- dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną rodziny tj. ponoszone koszty w związku z utrzymaniem gospodarstwa domowego
- w przypadku klęski żywiołowej dodatkowo dokumenty z gminy bądź straży pożarnej o zaistniałym zdarzeniu
- w przypadku choroby wnioskodawcy bądź członka rodziny dodatkowo dokumentację medyczną z rozpoznaniem jednostki chorobowej
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby wniosku o przyznanie zapomogi dla policjanta z funduszu nagród i zapomóg, podpisane przez wnioskodawcę oraz dodatkowo przez każdego pełnoletniego członka rodziny, którego dane osobowe będą wskazane w dokumentacji załączonej do wniosku stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu
- dodatkowej dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia określonego w §2 ust. 2 niniejszego regulaminu

## § 5

Komendanci Miejscy/Powiatowi Policji garnizonu śląskiego wyznaczają osobę, która sprawdzi wnioski złożone przez podległych funkcjonariuszy pod względem kompletności wymaganej dokumentacji oraz przekaże je do rozpatrzenia przez Komisję.

## § 6

Wnioski należy składać w Wydziale Gabinet Komendanta Wojewódzkiego Policji KWP w Katowicach.

## § 7

1. Sekretarz Komisji ewidencjonuje wnioski w odpowiednich rejestrach.
2. Sekretarz Komisji sprawdza kompletność załączonych do wniosku dokumentów i w przypadku braku dokumentacji wskazanej w niniejszym regulaminie odsyła wniosek wnioskodawcy celem dołączenia stosownych dokumentów.
3. Sekretarz kompletne wnioski przekazuje Komisji do rozpatrzenia.
4. Komisja po przeanalizowaniu wniosku proponuje przydzielenie zapomogi (w tym jej wysokość), bądź odmowę przydzielenia zapomogi.
5. Komisja może, celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości zwracać się do wnioskodawców o uzupełnienie wniosków o dodatkową dokumentację lub dokonywać sprawdzenia prawdziwości danych.
6. Komisja opiniując wnioski uwzględnia okoliczności zdarzenia stanowiącego podstawę ubiegania się o zapomogę, a także sytuację materialną policjanta, którego wniosek dotyczy.

## § 8

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego bądź jego Zastępcę, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.



2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja pracuje w składzie co najmniej 3 osobowym.
4. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający propozycje dotyczące rozpatrzenia wniosków.
5. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół, o którym mowa w ust. 4 do decyzji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach.
6. Zatwierdzony przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach protokół przekazywany jest Głównemu Księgowemu – Naczelnikowi Wydziału Finansów KWP w Katowicach celem realizacji wypłat zapomóg.
7. O odmowie przyznania świadczenia wnioskodawca jest informowany pisemnie.
8. Rozpatrzone wnioski Komisja zwraca do Wydziału Gabinet Komendanta Wojewódzkiego Policji KWP w Katowicach.